



苏招通 APP
全国 CA 互认使用手册

技术支持：江苏恒瑞科技发展有限公司

客服热线：400-166-2366

目 录

| | |
|--------------------------|---|
| 一、苏招通 APP | 1 |
| 1.1 注册/登录 | 1 |
| 1.2 申请证书 | 1 |
| 1.3 单位管理员 | 3 |
| 1.4 转让单位管理员 | 3 |
| 1.5 添加印章 | 3 |
| 1.6 删除印章 | 5 |
| 1.7 变更单位名称 | 5 |
| 1.8 退出单位 | 5 |
| 1.9 申请发票 | 5 |
| 二、交易系统 | 6 |
| 2.1 扫码登录 | 6 |
| 2.2 扫码签章 | 6 |
| 三、投标工具 | 6 |
| 3.1 扫码认证 | 6 |
| 3.2 扫码同步诚信库 | 6 |
| 3.3 扫码签章 | 6 |
| 3.4 扫码生成投标文件 | 7 |
| 四、扫码解密 | 7 |
| 4.1 登录开标大厅 | 7 |
| 4.2 扫码解密 | 7 |
| 五、常见问题 | 7 |
| 5.1 下载安装苏招通 APP（不支持苹果手机） | 7 |
| 5.2 CA 互认检测安装工具 | 7 |
| 5.3 CA 互认签章客户端 | 7 |
| 5.4 CA 互认加密客户端 | 7 |

一、苏招通 APP

1.1 注册/登录

首页无需登录即可浏览，使用功能或查看招标信息要先进行登录。

初次使用苏招通的用户，输入手机号，点击下一步，获取验证码，设置密码后登录成功即完成注册。

1.2 申请证书

点击【首页】-【证书管理】，选择任一方式申领数字证书，跳转至选择证书类型页面，选择【申请单位证书】，即申请单位证书。选择【申请个人证书】，即申请个人证书。

举个例子：申请单位证书

选择【申请单位证书】，上传身份证照片，核对姓名、身份证号无误后，点击【下一步】。



上传营业执照，核对单位名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名与身份证号码无误后，点击【下一步】。

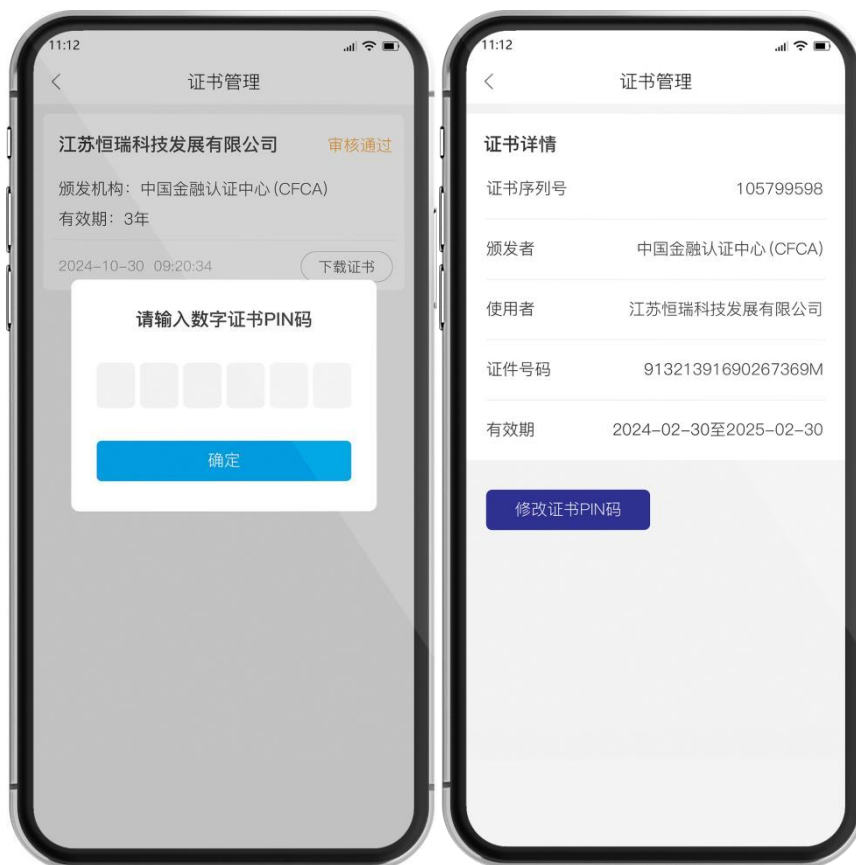
选择 CA 机构、有效期、支付方式，点击【立即支付】。



支付成功后，订单进入待审核状态。订单审核通过，点击【我的订单】-【下载证书】。



首次下载证书需要进行人脸识别核验，核验通过后，设置 PIN 码，点击【下一步】，输入设置的 PIN 码，点击【确定】，下载成功后，可在证书管理中查看数字证书。



1.3 单位管理员

在单位中，成员首次提交订单并通过审核后，则为该单位的管理员。而单位内的其他成员，则为该单位的普通成员。

仅单位管理员可以变更单位名称、单位印章，普通成员无此权限。

1.4 转让单位管理员

点击【我的】-【我的单位】-【转让管理员】，选择人员姓名，点击【确定】，转让成功后，则为普通成员。

1.5 添加印章

点击【印章管理】，点击【+】上传对应的印章图片。

举个例子：添加单位公章

单位管理员点击单位公章中的【+】-【上传印章照片】，选择拍照/从相册选择。



双指拉伸放大截取，确保选择框内只有一个印章，点击确定查看预览效果，点击【确定】-【确认提交】即添加成功。



1.6 删除印章

点击【印章管理】，点击印章旁边的删除按钮，即可删除印章，删除之后可以重新添加印章。

单位印章只有该单位的管理员可以删除。

1.7 变更单位名称

变更前，首先修改交易系统中的单位名称，再进行证书变更。

仅单位管理员可以变更单位名称，变更成功后，该单位的普通成员方可进行证书变更。

单位管理员，点击【证书管理】-【证书变更】，上传最新的营业执照，核对单位名称、法人姓名与身份证号码，确认无误后，点击【下一步】，选择支付方式，点击【立即支付】。

订单审核通过后，点击【我的订单】-【下载证书】。



1.8 退出单位

点击【我的】-【我的单位】-【退出单位】，退出单位后，会同步删除证书且无法找回。

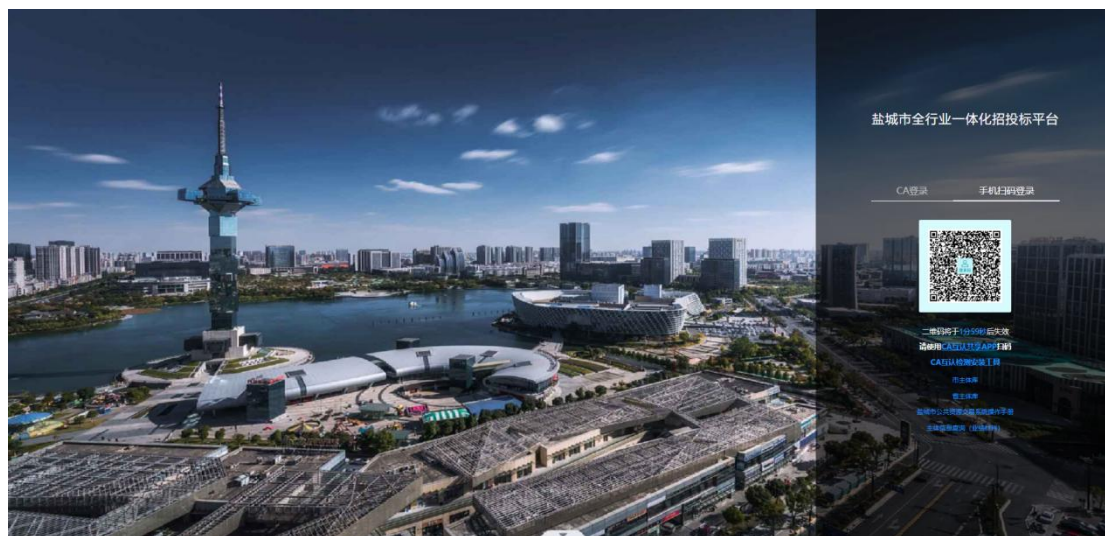
1.9 申请发票

点击【我的】-【我的订单】-【申请开票】，填写电子邮箱，点击【申请开票】。电子发票会在 3 个工作日内发送至电子邮箱中。

二、交易系统

2.1 扫码登录

打开交易系统网址，点击扫码登录，展示全国 CA 互认二维码，使用苏招通 APP 首页中的【扫一扫】，扫描二维码后，输入 PIN 码，可正常登录交易系统。



2.2 扫码签章

在需要签章时，选择【全国 CA 互认】签章方式，使用苏招通 APP【扫一扫】进行扫码签章。

三、投标工具

3.1 扫码认证

选择【全国共享互认 CA】，使用苏招通 APP【扫一扫】认证后，开始制作投标文件。

3.2 扫码同步诚信库

选择【全国共享互认 CA】，使用苏招通 APP【扫一扫】同步诚信库。

3.3 扫码签章

点击【签章】，选择【全国共享互认 CA】，使用苏招通 APP【扫一扫】进行文件签章。

3.4 扫码生成投标文件

点击【生成文件】，使用苏招通 APP【扫一扫】进行生成投标文件。

四、扫码解密

4.1 登录开标大厅

打开开标大厅网址，点击扫码登录，展示全国 CA 互认二维码，使用苏招通 APP【扫一扫】登录。

4.2 扫码解密

项目开标时，使用苏招通 APP【扫一扫】进行文件解密。

五、常见问题

5.1 下载安装苏招通 APP（不支持苹果手机）

方式一：扫描下方二维码下载安装苏招通 APP。



方式二：在华为/小米/荣耀/vivo 的手机应用市场搜索“苏招通”下载安装。

5.2 CA 互认检测安装工具

下载地址：https://d45a52.link.yunpan.com/lk/surl_y9ktHkJQ6Kr#/

5.3 CA 互认签章客户端

下载地址：https://c99026.link.yunpan.com/lk/surl_y9ktVh62PeI#/

5.4 CA 互认加密客户端

下载地址：https://ee8fc1.link.yunpan.com/lk/surl_y9ktQDxYFvM#/